

Утвержден

Постановлением администрации

муниципального образования

Ясногорский район

от 20.04.2018 № 492

Принят

решением Общего собрания работников

трудоового коллектива

Протокол № 6 от 22.02.2018,

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения

**«Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением экологического развития воспитанников»**

г. Ясногорска Тульской области

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического развития воспитанников» г. Ясногорска Тульской области (Далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» .

В целях приведения Устава в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в связи с совершенствованием законодательной базы в области образования разработана настоящая редакция Устава.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического развития воспитанников» г. Ясногорска Тульской области (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического развития воспитанников» г. Ясногорска Тульской области

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад № 5».

1.5. Учреждение является:

по типу –дошкольная образовательная организация;

1.6. Юридический адрес Учреждения: 301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Д. Щербина, д. 12.

1.7. Фактический адрес Учреждения: 301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Д. Щербина, д. 12.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Имеет имущество, находящегося на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Ясногорский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район (далее — Учредитель). Учредитель осуществляет в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

1.10. Юридический адрес Учредителя: 301030, Российская Федерация, Тульская область, г.Ясногорск, ул. П. Смидовича, д.8

1.11. Фактический адрес Учредителя: 301030, Российская Федерация, Тульская область, г.Ясногорск, ул. П. Смидовича, д.8

1.12. Учреждение имеет печать, штамп, бланк со своим полным наименованием и другие реквизиты.

1.13. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) иметь лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства (иных органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом и локальными актами.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращается по истечению ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе осуществлять деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.17. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.2. Учреждение может обеспечивать воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования;
- реализация дополнительных программ;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;
- первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
- становления основ Российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2.6. Виды деятельности:

- основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

2.7. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов.
- 3.2. Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета, а также отчета о результатах самообследования.
- 3.4. Установление штатного расписания.
- 3.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 3.6. Разработка и утверждение образовательной программы.
- 3.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.
- 3.8. Прием воспитанников в Учреждение.
- 3.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
- 3.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
- 3.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.
- 3.13. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.
- 3.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- 3.15. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 3.17. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.
- 3.18. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.
- 3.18. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 3.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.21. Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

3.22. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах ;
- языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- о количестве вакантных мест для приема

3.23 Копий:

- Устава Учреждения;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора.

3.24 Отчета о результатах самообследования.

3.25. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.26 Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

4.2. Тип и вид Учреждения устанавливается Учредителем при создании Учреждения и изменяются по решению Учредителя.

4.3. В наименовании Учреждения содержатся указания на их организационно-правовую форму, а также могут использоваться наименования, указывающие на особенности осуществляемой образовательной деятельности.

4.4. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой

Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, 10-ти часовое пребывание детей. Ежедневный график работы Учреждения: с 7-30 до 17-30 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. В исключительных случаях режим работы Учреждения устанавливается Постановлением администрации муниципального образования Ясногорский район .

4.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – Группа).

4.8. Количество возрастных групп детей в дошкольном образовательном Учреждении определяется Учредителем.

4.9. В группах обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.10. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, Учреждением не взимается родительская плата.

4.11. Режим пребывания детей в Учреждении включает:

- ежедневную организацию жизни и деятельности детей в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей,

- проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями.

4.12. Образовательная деятельность строится на адекватных возрасту формах работы с детьми. Продолжительность учебного года составляет 9 месяцев, с 01.09. по 31.05.

В летний период для детей дошкольного возраста учебные занятия не проводятся. Могут проводиться спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, увеличивается продолжительность прогулок.

4.13. Решение образовательных задач в режиме дня осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности в рамках:

- образовательной деятельности;

- при проведении режимных моментов.

4.14. Учреждение несёт ответственность за качество образовательных услуг.

4.15. Учреждение самостоятельно в использовании и совершенствовании методик образовательной деятельности и образовательных технологий в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5. ПРАВИЛА ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ И ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Порядок постановки на учет и приема в учреждение.

определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями и приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Внеочередное и первоочередное предоставление мест в учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлениями и приказами Учредителя.

5.2. Постановка на учет возможна

- при личном обращении родителей (законных представителей)

- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (Портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования «Электронное образование», единого портала Тульской области).

5.3. При приеме ребенка в Учреждение заключается Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

5.4. Устанавливается следующий порядок заключения договора:

- ознакомление родителей (законных представителей) с уставными документами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения через свободный доступ к данным документам на постоянно действующем стенде и на официальном сайте Учреждения;

- ознакомление родителей с основной общеобразовательной программой, реализуемой Учреждением;

- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием договора;

- подписание обеими сторонами договора.

5.5. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя.

5.6. Отчисление ребенка из Учреждения может проводиться в следующем случае:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- в связи со смертью воспитанника.

5.7. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом руководителя.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

6.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями. Применение мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам не допустимо.

6.3. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья.

- защита от всех форм физического и психического насилия.

- защита его достоинства.

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в соответствии с действующим законодательством РФ.

- на получение компенсации части родительской платы за содержание, присмотр и уход ребенка в Учреждении в установленном действующим законодательством РФ порядке. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход.

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- защищать права и законные интересы ребенка.

- получать информацию о всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения
- оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством РФ, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц
- досрочно расторгать Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, предварительно уведомив Учреждение, за две недели в устной форме.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей, и работников Учреждения.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и профессионального мастерства.
- проходить аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию.
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении.
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом.
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Академические права и свободы пункта 6.9. Должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.

- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования.

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья.

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.14. Порядок комплектования Учреждения кадрами и установление штатного расписания регламентируется Уставом.

6.15. Право на занятие педагогической деятельностью (в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования») в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

6.16. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.18. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.17, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.19. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором (при наличии);
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- иными локальными актами, необходимыми для выполнения должностных обязанностей работником.

6.21. Прием на работу в Учреждение работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.22. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения, по инициативе администрации, до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное, в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальными органами управления в Учреждении, обеспечивающими государственно-общественный характер управления являются: Общее собрание работников трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей.

Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание работников трудового коллектива.

7.3. Разграничения полномочий между Учредителем, коллегиальными органами управления и руководителем Учреждения определяется Уставом.

7.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- формирование муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- создание и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа и вида;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;
- представление в уполномоченный орган местного самоуправления предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формами отчетности, утвержденным Учредителем;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующими законодательными актами Российской Федерации;
- обеспечение содержания здания и прилегающих к нему территорий.

7.5. Коллегиальный орган управления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке.

7.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников трудового коллектива.

В состав Общего собрания работников трудового коллектива входят все сотрудники Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников трудового коллектива 1 год.

К компетенции Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения изменений и дополнений к нему;
- заслушивание и принятие ежегодного Публичного отчета руководителя;
- принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих общую деятельность;
- принятие решения о выдвижении кандидатур работников Учреждения на награждение государственными и отраслевыми наградами;

Общее собрание работников трудового коллектива собирается по инициативе руководителя или не менее 1/3 работников Учреждения, не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и является обязательным для всех участников образовательного процесса. Заседания Общего собрания работников трудового коллектива оформляются протоколом.

7.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогических работников.

Педагогический совет Учреждения созывается по плану, а также по мере необходимости и по инициативе его председателя, но не менее 4 раз в год.

Педагогический совет Учреждения состоит из педагогов и руководителя Учреждения. В его работе могут принимать участие медицинские работники, родители (законные представители) ребенка и другие работники Учреждения с правом совещательного голоса.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после издания приказа руководителя Учреждения по его итогам.

Компетенция Педагогического совета:

- вносит дополнения и изменения в Устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) ребенка по их запросам.
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

7.8. Совет родителей Учреждения является одной из форм коллегиального управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей). Совет родителей руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка.

Совет родителей выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д.;
- организует оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы. Совет родителей Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на два года.

Заседания Совет родителей правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Компетенция Совета родителей:

- вносит предложения администрации, другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;
- обращается к администрации Учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания детей;

-заслушивает информацию от администрации Учреждения, а также других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками

-вносит предложения администрации Учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу и помощь в реализации уставных задач Учреждения;

7.9. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Руководитель Учреждения:

Несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Планирует, организует и контролирует процесс деятельности Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы.

Обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах утвержденного плана деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, структурными подразделениями администрации муниципального образования Ясногорский район, организациями, учреждениями, предприятиями.

Выдает доверенности в пределах своих полномочий.

Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и порядке определяемых законодательством Российской Федерации

Открывает лицевой счет в установленном порядке.

Формирует контингент воспитанников Учреждения, осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

Заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

Обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных требований.

Издаёт приказы в пределах своей компетенции, утверждает локальные акты Учреждения.

Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы, несет ответственность за их уровень квалификации.

Распределяет должностные обязанности между работниками. Дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения.

Создаёт условия для реализации образовательных программ и аттестации работников Учреждения.

Несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Является председателем комиссии по распределению доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.

Утверждает годовой план, всю финансовую отчетность и текущую документацию, программу развития Учреждения.

Принимает, в соответствии с действующим законодательством, необходимые меры, ограждающие Учреждение от необоснованного вмешательства в его деятельность.

Контролирует совместно с заместителями деятельность сотрудников Учреждения, посещает все виды воспитательных мероприятий и непосредственно образовательной деятельности.

Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания и образования.

Отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем, родителями (законными представителями).

Приостанавливает решение органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

7.10. Руководитель Учреждения несет личную ответственность перед Учредителем за:

- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций, отнесенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество оказания муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за нецелевое использование бюджетных средств.

7.11. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и нормативных правовых актов муниципального образования Ясногорский район.

8.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам.

8.3. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.4. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

8.5. Лицевые счета Учреждения открываются в финансовом органе Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством РФ, может заключать договор о бухгалтерском обслуживании со сторонней организацией, ведущей такую деятельность.

8.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.9. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам

Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

9. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Собственником имущества является муниципальное образование Ясногорский район.

9.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

9.6. Право оперативного управления на недвижимое имущество, закрепляемого за Учреждением, право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, предоставляемый Учреждению, возникает с момента его государственной регистрации Учреждением в установленном законом порядке.

9.7. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.8. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

9.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

9.10. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения на безвозмездной основе.

9.11. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

9.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

9.13. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Ясногорский район.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются

уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие общеобразовательные учреждения района.

10.6. При ликвидации имущество и денежные средства Учреждения используются в уставных целях или передаются в соответствующий бюджет, за вычетом платежей по покрытию обязательств.

10.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов администрации муниципального образования Ясногорский район, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по предложению Учредителя, руководителя Учреждения, Общего собрания работников трудового коллектива, Педагогического совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

11.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующими законодательными актами Российской Федерации.

11.3. Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующими законодательными актами Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.4. Вопросы деятельности Учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

11.5. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до принятия нового.

11.6. Пункт 11.6. является заключительным пунктом настоящего Устава.

